|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 9 до Порядку складання і виконання розпису бюджету Петропавлівської селищної територіальної громади | |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_          Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ      (підпис)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено\*\***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ      (підпис)  М.П.          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |  |

**ДОВІДКА**  
**про зміни до плану використання бюджетних коштів**  
**на \_\_\_\_\_ рік**

Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи/одержувача, найменування міста, району, області  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_,  
код та назва [відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
код та назва [програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  
Код [економічної класифікації видатків бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n48)/код [класифікації кредитування бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n48) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Показники | | Сума змін (+,-), грн | | | |
| загальний фонд | спеціальний фонд | разом | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | | **ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього** | |  |  |  | |
| 1.1 | | **Поточні видатки** | |  |  |  | |
| 1.2 | | **Капітальні видатки** | |  |  |  | |
| 1.3 | | **Надання внутрішніх кредитів** | |  |  |  | |
| 1.4 | | **Надання зовнішніх кредитів** | |  |  |  | |
| \* | |  | |  |  |  | |
| Керівник\*\* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_      Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ     (підпис) | | | |
| Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового підрозділу | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_      Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ     (підпис) | | | |
| М.П.\*\*\*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\*Форма довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною [економічною класифікацією видатків бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n48) та [класифікацією кредитування бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n48) без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.  
\*\* Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов’язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров’я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров’я, видатки на які передбачені у [статті 87](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1329) Бюджетного кодексу України), довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.  
\*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**-2**Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.