



Меморандум
про співпрацю № 01/10

м. Дніпро, Україна

10 січня 2024

Сторона 1: Благодійна організація "Наша Справа Україна"

Сторона 2: Петропавлівська селищна рада

надалі іменовані разом "Сторони", а кожна окремо – "Сторона" уклали цей Меморандум про співпрацю (надалі - "Меморандум") про наступне:

1. ТЕРМІНИ:

Кінцевий бенефіціар - фізична особа, яка належить до соціально-незахищених верств населення та/або внутрішньо переміщена особа у зв'язку із агресією Російської Федерації і введенням воєнного стану на території України, яка потребує гуманітарної допомоги.

Пункти видачі гуманітарної допомоги - центри видачі гуманітарної допомоги у містах та областях, визначених Сторонами за наступними напрямками:

- Синельниковський район Дніпропетровської області;

В процесі виконання Меморандуму Сторона 2 не вправі розширювати або звужувати перелік пунктів видачі гуманітарної допомоги, без додаткового узгодження з Стороною 1.

Персональні дані - інформація, що може ідентифікувати фізичну особу, зокрема Кінцевого бенефіціара.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА

- 2.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються взаємно співпрацювати з метою координації зусиль для розповсюдження і доставки гуманітарної допомоги Сторони 1 та її партнерів Кінцевим бенефіціарам на території визначених Стороною 1 областей та/або міст України в межах реалізації Стороною 1 благодійної програми "Response" ("Відповідь"), яка затверджена Замовником Рішенням від 10.06.2022 року, зокрема в межах реалізації партнерства Замовника з Всесвітньою Продовольчою Програмою ООН ("World Food Program") відповідно до Угоди № UA-TICSP2024 06 NS UACO з надання гуманітарної допомоги цивільному населенню і соціально незахищеним верствам населення через збройну агресію на території України.
- 2.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем, оперативного встановлення взаємного діалогу і обміну досвідом з метою, що визначена п. 2.1. Меморандуму.
- 2.3. Сторони здійснюють спільні дії в порядку і на умовах цього Договору, а також інших угод, укладених між Сторонами.

3. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМКИ ВЗАЄМОДІЇ

- 3.1. Для забезпечення швидкого та ефективного досягнення спільних цілей, Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією і досвідом, що є в їхньому розпорядженні, впроваджувати досвід організаційно-комунікаційного забезпечення надання, отримання і розповсюдження гуманітарної допомоги у своїй діяльності.



- 3.2. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації, а також Персональних даних отриманих ними одна від одної у процесі здійснення співпраці згідно з умовами цього Меморандуму.
- 3.3. Сторони поєднуюватимуть свої зусилля для досягнення поставленої мети за наступними напрямками:
 - 3.3.1. об'єднання людських, зокрема волонтерських, та інших ресурсів своїх організацій для досягнення мети та предмета цього Меморандуму;
 - 3.3.2. визначення території розповсюдження і способу доставки гуманітарної допомоги Стороною 2 для якісного досягнення Меті та предмета цього Меморандуму;
 - 3.3.3. організації надання гуманітарної допомоги цивільному населенню України;
 - 3.3.4. обміну досвідом задля оптимізації і систематизації надання гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам;
 - 3.3.5. надання своєчасно прозорої звітності за встановленими формами і вимогами Стороною 1 щодо доставленої і розповсюдження гуманітарної допомоги Стороною 2;
 - 3.3.6. проведення спільних освітніх, навчальних та інших заходів;
- 3.4. Сторони взаємно гарантують під час взаємодії повагу до гуманітарних принципів та кодексу поведінки відповідно до стандартів ООН.
- 3.5. Перелік напрямів взаємодії Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони взаємно зобов'язуються:

- 4.1.1. об'єднати свої зусилля та координувати діяльність своїх представників задля досягнення мети співпраці, визначеної Меморандумом;
- 4.1.2. обмінюватися наявною в розпорядженні Сторін інформацією з аспектів взаємного інтересу та спільної мети відповідно до цього Меморандуму;
- 4.1.3. вживати всіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації і Персональних даних, отриманих Сторонами один від одного у процесі співпраці;
- 4.1.4. утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, майнову чи іншу шкоду, в тому числі нанести шкоду діловій репутації іншої Сторони;
- 4.1.5. надавати інформаційну підтримку проектам та діяльності іншої Сторони задля досягнення мети співпраці, визначеної Меморандумом;
- 4.1.6. брати участь у прийнятті рішень, що стосуються співпраці Сторін;
- 4.1.7. підписувати приходно-видавничі накладні, товарно-транспортні накладні при її передачі від Сторони 1 до Сторони 2;
- 4.1.8. призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю між Сторонами.

4.2. Сторона 1 зобов'язується:

- 4.2.1. передати безоплатно Стороні 2 гуманітарну допомогу для її доставки і розповсюдження Стороною 2 Кінцевим бенефіціарам.
Напрямки можуть бути деталізовані/змінені Сторонами шляхом офіційного електронного листування.
- 4.2.2. координувати та надавати консультації Стороні 2 для ефективного розповсюдження гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам;
- 4.2.3. за необхідності проводити онлайн-/офлайн-зустрічі з представником Сторони 2 для досягнення мети співпраці, визначеної Меморандумом;
- 4.2.4. оперативно реагувати на пропозиції та зауваження Сторони 2 задля досягнення спільних цілей, визначених Меморандумом;
- 4.2.5. встановлювати форму і порядок надання звітності в цьому Меморандумі, додатках до нього, а також в офіційному електронному листуванні Сторін;
- 4.2.6. надавати благодійну допомогу у формі благодійної пожертви Стороні 2 для покриття нею транспортних і супровідних потреб для досягнення цілі, визначеної Меморандумом за заявками Сторони 2.



4.3. Сторона 2 зобов'язується:

- 4.3.1. отримати, доставити і розповсюджувати безоплатно всю надану гуманітарну допомогу Стороною 1 її Кінцевим бенефіціарам у строки, за напрямками і в повному обсязі переданому Стороною 1 та відповідно умов цього Меморандуму та його додатків, офіційного електронного листування Сторін;
- 4.3.2. розповсюджувати гуманітарну допомогу Сторони 1 та її партнерів із розрахунку 1 (один) набір гуманітарної допомоги на 1 (одного) Кінцевого бенефіціара (дорослу особу чи дитину) на 1 (один) місяць;
- 4.3.3. надавати **звітність** Стороні 1 щодо доставленої та переданої гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам шляхом відправлення її на електронну адресу Сторони 1, а також на запит Сторони 1 шляхом направлення оригіналів ТОВ "Нова пошта", а також надавати звітність встановленого зразка.
 - 4.3.3.1. Під час кожної передачі гуманітарної допомоги Сторона 2 заповнює бланк звіту встановленої форми, , із зазначенням до нього даних, які мають бути зібрані під час видачі гуманітарної допомоги Стороною 2. У бланку звіту Сторона 2 зобов'язується розбірливо заповнити всі стовпці: повне ПІБ, РНОКПП (у разі відсутності, номер, серія іншого документу, що посвідчує особу), статус особи (поставити позначку в клітинці відповідно до віку, статі, положення чи стану особи) та власноручний підпис Кінцевого бенефіціару або її законного представника / опікуна. В кінці звіту відповідальна особа Сторони 2 за роздачу гуманітарної допомоги в Пункті видачі має зазначити повне ПІБ, контактну інформацію, підписати звіт та поставити офіційну печатку Сторони 2 (за наявності). Один звіт заповнюється за один день в одному Пункті видачі гуманітарної допомоги. Відповідний звіт має бути завантажений Стороною 2 за посиланням, наданим Стороною 1 в електронному листу, до папки на Google-drive протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня передачі гуманітарної допомоги Кінцевому споживачу, або іншим встановленим Стороною 1 способом.
 - 4.3.3.2. Сторона 2 надає фото- та відеозвіти, які підтверджують процес передачі гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам (встановлюється за домовленістю сторін). Відповідні фото- та відеозвіти мають бути завантажені Стороною 2 за посиланням, наданим Стороною 1 в електронному листу, в обумовлені сторонами строки.
 - 4.3.3.3. У кінці кожного дня передачі гуманітарної допомоги Сторона 2 повинна інформувати Сторону 1 про процес передачі шляхом направлення повідомлення на електронну адресу, визначену Стороною 2 в електронному листуванні чи інструкціях Сторони 2 із зазначенням: дати, кількості переданих Кінцевим бенефіціарам наборів з гуманітарної допомоги в області та районі (селищі, місті). За умови готовності звітів, фото- та/або відеозвітів на момент відправки повідомлення, в електронному листі додатково зазначається посилання на Google-drive з такими звітами;
- 4.3.4. Організувати діяльність Пунктів видачі гуманітарної допомоги і налагодити організаційно-комунікаційне забезпечення отримання Кінцевими бенефіціарами гуманітарної допомоги у Пунктах видачі гуманітарної допомоги;
- 4.3.5. самостійно залучати волонтерів / працівників / виконавців для ефективної та швидкої передачі гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам;
- 4.3.6. зберігати і не надавати доступ третім особам до Персональних даних Кінцевих бенефіціарів згідно з вимогами законодавства;
- 4.3.7. надавати інформацію на письмові / письмово-електронні / відправлених за допомогою месенджерів і засобів зв'язку запити Сторони 2 стосовно виконання цього Меморандуму протягом 1 (одного) робочого дня;
- 4.3.8. оперативно інформувати Сторону 2 про будь-які події, що впливають на реалізацію цього Меморандуму
- 4.3.9. при можливості, безкоштовно надавати для реалізації проекту, приміщення для організації пунктів видачі та зберігання гуманітарної допомоги.



5. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 5.1. Сторони будуть на регулярній основі інформувати одна одну та консультуватися з питань, що становлять спільний інтерес, які, на їхню думку, можуть призвести до взаємної співпраці.
- 5.2. Кожна зі Сторін призначає відповідальну особу за взаємодію в рамках цього Договору і належним чином повідомляє іншу Сторону про таке призначення та контактні дані цих осіб. Контактні дані такої особи зазначаються також у розділі "Реквізити Сторін" цього Меморандуму.
- 5.3. Консультації та обмін інформацією та документами відповідно до цього Меморандуму не порушують вимог Сторін щодо забезпечення конфіденційного та обмеженого характеру певної інформації та документів. Такі домовленості залишаються чинними після припинення дії цього Меморандуму про взаєморозуміння та будь-яких угод, підписаних Сторонами в рамках цього співробітництва.
- 5.4. Сторони можуть скликати наради для огляду ходу діяльності, що здійснюється згідно з цим Меморандумом та для планування майбутньої діяльності.
- 5.5. Сторона 1 може надсилати спостерігачів на Пункти видачі та/або місця зберігання переданої Стороні 2 гуманітарної допомоги, а також Сторони можуть запрошувати одна одну для участі у зустрічі або конференції, скликані ними або під їх егідою, в яких, на думку будь-якої із Сторін, може бути зацікавлена інша Сторона.
- 5.6. Сторони можуть прийняти рішення про укладення угод для виконання цього Меморандуму про взаєморозуміння, якщо це необхідно.
- 5.7. Діяльність Сторін здійснюється без об'єднання майна, без створення товариства і без мети отримання прибутку.
- 5.8. Протягом співпраці Сторін, Сторона 2 надає звітність і документацію щодо переданої гуманітарної допомоги Кінцевим бенефіціарам згідно вимог цього Меморандуму і додатків до нього.

6. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

- 6.1. Сторона 2 має право на використання назви, логотипу Сторони 1 на власних офіційних ресурсах (веб-сайт, соціальні мережі) виключно для інформування щодо співпраці Сторін за умови відмітки з гіперпосиланням Сторони на її відповідну соціальну мережу або веб-сайт, щоб така Сторона 1 мала технічну можливість побачити таку відмітку і ознайомитися з текстом такої публікації, де вона згадується. Сторона 1 залишає за собою право вимагати видалення згадки, інформації про неї, її найменування і об'єктів інтелектуальної власності за її першою вимогою до іншої Сторони 2, що не потребує обґрунтування. При отриманні вимоги про видалення Сторона 2 негайно вживає всі заходи з видалення згадки, інформації про Сторону 1, що запросила видалення її найменування і об'єктів інтелектуальної власності. Згадування Сторони 1 або зазначення її об'єктів інтелектуальної власності без гіперпосилання та/або тегу (позначки сторінки Сторони 1 в соціальних мережах), крім випадків, якщо це не технічно неможливо через налаштування соціальних мереж, повідомлення про яке може відслідкувати згадувана Сторона 2 забороняється. Жодна із Сторін не має права комерційно використовувати назву, логотип, емблему чи торгову марку, аббревіатуру та інші об'єкти інтелектуальної власності іншої Сторони чи будь-яких її дочірніх компаній та/або філій, або будь-яку їх аббревіатуру без чіткого попереднього письмового дозволу іншої Сторони в кожному випадку. Сторона 2 має право на використання назви, логотипу, торговельної марки Сторони 1 на власних офіційних ресурсах (веб-сайт, соціальні мережі) виключно для інформування щодо співпраці Сторін.
- 6.2. Сторона 2 визнає, що вона знайома з мандатом і цілями Сторони 1 і визнає, що його назва, логотип і емблема не можуть бути пов'язані з будь-якими політичними чи сектантськими справами, а також з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування або іншим чином використовуватися в спосіб, що суперечить статусу, репутації та нейтральності Сторони 1.
- 6.3. Цим Меморандумом не передбачається передача ліцензій, торгових марок, патентів, авторських прав, що входять до складу Конфіденційної інформації. Вся надана інформація, фото, описи, тексти, торгові марки та інші об'єкти інтелектуальної власності залишаються одноосібною власністю Сторони або інших партнерів цієї Сторони.



7. СТРОК ДІЇ

- 7.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом дії режиму воєнного стану на території України.
- 7.2. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати, з якої пропонується припинити дію Меморандуму.
- 7.3. У разі дострокового припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Договору і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Всі повідомлення, сповіщення і будь-яке листування має юридичну силу, якщо здійснене з Реквізитів Сторін що зазначені у р. 9 Меморандуму або через реквізити Відповідальних осіб, призначених відповідно до п. 5.2. Меморандуму, які заздалегідь узгоджені (Відповідальні особи та їх контакти) Сторонами через засоби зв'язку, вказані в розділі 9 Меморандуму.
- 8.2. Сторони попереджаються, що у разі порушення визначених Меморандумом цілей, може настати юридична відповідальність.
- 8.3. Сторони 2 підтверджує, що вона попереджена, про те що за незаконне використання гуманітарної допомоги, особи можуть бути притягнуті до кримінальної чи адміністративної відповідальності відповідно до законодавства України.

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Сторона 1:

Благодійна організація "Благодійний фонд "Наша справа Україна"

Код ЄДРПОУ: 44698313

Місцезнаходження:

Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Короленко,

1/307 Засоби зв'язку:

електронна адреса: nashasprava.ukraine@gmail.com

Тел. +38093-960-72-72

Голова Фонду

Артем ПЕТРОВ

Сторона 2:

Петропавлівська селищна рада

Код ЄДРПОУ: 04338486

Місцезнаходження:

Україна, 52700, Дніпропетровська область,

Синельниківський район, смт. Петропавлівка, вул.

Героїв України, 62

Засоби зв'язку: електронна адреса:

info@petropotg.dp.gov.ua

В.о. селищного голови

Лариса ЗАМУРА