

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового відділу Петропавлівської селищної ради
Фінансовий відділ Петропавлівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.01.2021 № 9

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|------------------------------------|
| 1. | <u>3700000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Фінансовий відділ Петропавлівської селищної ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | <u>43954574</u> (код за ЄДРПОУ) | | |
| 2. | <u>3710000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Орган з питань фінансів</u> (найменування відповідального виконавця) | <u>43954574</u> (код за ЄДРПОУ) | | |
| 3. | <u>3710160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0458600000</u> (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 869 630,00 гривень, у тому числі загального фонду 869 630,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, від 01.10.2010р. № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі " Державне управління" зі змінами, рішення Петропавлівської селищної ради № 55-3/VII від 23.12.2020 року " Про селищний бюджет на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері фінансів та бюжету Петропавлівської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

| | |
|---|---|
| 2 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |
|---|---|

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення діяльності фінансового управління | 869 630,00 | 0,00 | 869 630,00 |
| | УСЬОГО | 869 630,00 | 0,00 | 869 630,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми


гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Затрат | | | | | 0,00 |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 4,00 | 0,00 | 4,00 |
| | Продукту | | | | | 0,00 |
| 2 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | внутрішньо-господарський облік | 50,00 | 0,00 | 50,00 |
| 3 | кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису | од. | внутрішньо-господарський облік | 50,00 | 0,00 | 50,00 |
| | Ефективності | | | | | 0,00 |
| 4 | кількість підготовлених довідок про снесення змін до розпису на одного працівника розрахунок | од. | розрахунок | 16,00 | 0,00 | 16,00 |
| 5 | кількість отриманих доручень листів, звернень, заяв, скарг, на одного працівника | од. | розрахунок | 16,00 | 0,00 | 16,00 |
| 6 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | розрахунок | 217,40 | 0,00 | 217,40 |

Начальник фінансового відділу Петропавлівської селищної ради


(підпис)

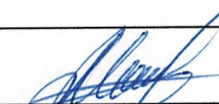
Л.М. Мішуровська

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Петропавлівської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу


(підпис)

Л.М. Мішуровська

(ініціали/ініціал, прізвище)

22.01.2021
(Дата погодження)

М.П.

